



**ក្រសួងមហាផ្ទៃ**

**សៀវភៅណែនាំ**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងារ  
របស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព.ស.២៥៦៦

ឆ្នាំ២០២៣



**សេចក្តីណែនាំ  
ស្តីពី**

**ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាសុខាភិបាលទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងក្នុងគោលបំណងដើម្បីពង្រឹងនូវគុណភាពប្រសិទ្ធភាព គម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានប្រកបដោយចីរភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ដូចខាងក្រោម៖

**១. គោលបំណង**

- ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖
  - កត់ត្រានូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលរាជធានីសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី
  - កំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ដើម្បីលើកជាសំណូមពរ និងយោបល់ដឹកនាំក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ ព្រមទាំងលើកទិសដៅអនុវត្តបន្តទៅតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់
  - ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជននូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលរាជធានីសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ។

**២. និយមន័យ**

របាយការណ៍រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ គឺសំដៅដល់របាយការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធផលការងារដែលសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលកំណត់ជាក់លាក់ បញ្ហាប្រឈម ដំណោះស្រាយ និងទិសដៅការងារសម្រាប់អនុវត្តបន្ត *M.H.S*

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ស្របតាមមុខងារ និងតួនាទី ភារកិច្ចដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាបានកំណត់។

**៣. ដំណើរការតែការរៀបចំរបាយការណ៍**

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានទៀងទាត់ និងសមស្របទៅតាមទម្រង់គំរូ ដូចបានភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។ ក្រៅពីរបាយការណ៍ទាំង៣ខាងលើ រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញអាចរៀបចំប្រភេទរបាយការណ៍ផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

ដើម្បីធានាឱ្យការបូកសរុបរបាយការណ៍រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញអាចស្នើឱ្យគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាទីបាត់ការ មន្ទីរ អង្គភាពរៀបចំ របាយការណ៍ តាមទម្រង់ដាក់ស្នែងបន្ថែមទៀត តាមការចាំបាច់។

កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- របាយការណ៍ប្រចាំខែ៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែនីមួយៗ ចំនួន១២ខែក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដែលខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗគ្របដណ្តប់រយៈពេលយ៉ាងតិច២៥ថ្ងៃ
- របាយការណ៍ឆមាស៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១(ខែមករាដល់ខែមិថុនា) ឱ្យបានរួចរាល់យ៉ាងយូរ១០ថ្ងៃ(ថ្ងៃធ្វើការ)នៃខែកក្កដា។ ចំពោះរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី២(ខែកក្កដាដល់ខែធ្នូ) រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវរៀបចំ និងរក្សាទុកនៅរដ្ឋបាលសាមី
- របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមករានៃឆ្នាំបន្ទាប់។

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ដោយមាននាយករដ្ឋបាលជាជំនួយការត្រូវចាត់ចែងអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ ខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះដល់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាទីបាត់ការចំណុះ និងមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ប្រព្រឹត្តទៅដោយល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងទាន់ពេលវេលាកំណត់។

នាយករដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំដើម្បីដាក់ជូនគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញពិនិត្យ និងកែសម្រួលមុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវចែកជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឱ្យបាន៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័ត នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារាជធានី។ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាអាចធ្វើការកែសម្រួលខ្លឹមសារ ឬបន្ថែមទិន្នន័យចាំបាច់នានាដែលក្រុមប្រឹក្សាយល់ឃើញថានៅខ្វះខាត និងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព គម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

របាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញបានប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តរួច ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ។ *μ.វ. ឌ*

**៤. ការដាក់ជូនរបាយការណ៍ និងការផ្សព្វផ្សាយ**

នាយករដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក និងឯកសាររឹងចំនួន២ច្បាប់ ដែល១ច្បាប់តម្កល់ទុកនៅសាលារាជធានីភ្នំពេញ និង១ច្បាប់ទៀតផ្ញើជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក្រោយពីរបាយការណ៍ត្រូវបានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ។

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញអាចចម្លងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធតាមការចំបាប់ និងអាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ទាំង៣ប្រភេទតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសមស្របនានា។

**៥. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ**

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃមានតួនាទី ភារកិច្ចក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីស្នើសុំគោលការណ៍ផ្តល់ការគាំទ្រ និងឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរនានារបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ។ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ពង្រឹងសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលកំណត់។

ក្នុងករណីដែល រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញមិនបានរៀបចំរបាយការណ៍ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវដាក់ចេញនូវវិធានការចាំបាច់ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ។

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញមានតួនាទី ភារកិច្ចតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលខណ្ឌដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ និងឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរនានារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ។

ក្នុងករណីដែល រដ្ឋបាលខណ្ឌមិនបានរៀបចំរបាយការណ៍ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំ រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវដាក់ចេញនូវវិធានការចាំបាច់ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារដល់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងត្រូវចម្លងជូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីជូនជ្រាប។

សេចក្តីណែនាំលេខ ០៣៥សណន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានី ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រូវចាត់ចែង អនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ *M.N. Y*

ថ្ងៃ ច័ន្ទ ១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧ ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣



នាយករដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ **ស ខេង**

- គំរូខ្លឹមសារ៖**
- ឧទ្ធរណ៍យសវ្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
  - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ
  - លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប.
  - សាលារាជធានី ខណ្ឌ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី
  - ឯកសារកាលប្បវត្តិ

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

( និមិត្តសញ្ញា )

**របាយការណ៍**

**ស្តីពី**

**ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

**ប្រចាំខែ.....ឆ្នាំ២០....**

ព.ស. ២៥...

ឆ្នាំ២០...

សេចក្តីផ្តើម .....

ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមអង្គភាពចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ .....

១.១-ការងាររដ្ឋបាល .....

    ១.១.១-ការងាររបៀប និងឯកសារ .....

    ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន .....

    ១.១.៣-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន .....

    ១.១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា .....

    ១.១.៥-ការងារគណៈអភិបាល .....

    ១.១.៦-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា .....

១.២-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ .....

    ១.២.១-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងពិធីការ .....

    ១.២.២-ការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ .....

    ១.២.៣-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងនានា .....

១.៣-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ .....

    ១.៣.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ .....

    ១.៣.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន .....

    ១.៣.៣-ការវិនិយោគ .....

    ១.៣.៤-ការងារសេវាសង្គម .....

    ១.៣.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប. ....

១.៤-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស .....

    ១.៤.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក .....

    ១.៤.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព .....

១.៥-ការងារអន្តរវិស័យ .....

    ១.៥.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច .....

    ១.៥.២-ការងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម .....

១.៦-ការងាររៀបចំក្រុង .....

    ១.៦.១-ការងារនគរូបនីយកម្ម .....

    ១.៦.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់ .....

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ .....

    ១.៧.១-ការងារបច្ចេកទេស និងត្រួតពិនិត្យផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន .....

    ១.៧.២-ការងាររដ្ឋាករគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ .....

១.៨-ការងារកិច្ចការច្បាប់និងសិទ្ធិមនុស្ស .....

    ១.៨.១-ការងារសុវត្ថិភាពសាធារណៈ .....

    ១.៨.២-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន .....

១.៩-ការងារអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ .....

១.១០-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ .....	
១.១១-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ .....	
១.១១.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ .....	
១.១១.២-ការងារគណនេយ្យ .....	
១.១១.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ .....	
១.១១.៤-ការងារលទ្ធកម្ម .....	
១.១២-ការងាររដ្ឋាករស្វយ័តដឹកជញ្ជូនសាធារណៈរថយន្តក្រុង .....	
១.១៣-ការងារសុខាភិបាល .....	
១.១៤-ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ .....	
១.១៥-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល .....	
១.១៦-ការងារផ្សេងៗ .....	
ផ្នែកទី២៖ សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គការជំនាញ .....	
២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច .....	
២.១.១-ការងារកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ .....	
២.១.២-ការងារធនធានទឹកនិងឧតុនិយម .....	
២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍជនបទ .....	
២.១.៤-ការងារឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងនវានុវត្តន៍ .....	
២.១.៥-ការងាររ៉ែ និងថាមពល .....	
២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម .....	
២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ និងរតនាគារ .....	
២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍ .....	
២.១.៩-ការងារផែនការ .....	
២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ .....	
២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច.....	
២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា .....	
២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា .....	
២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម .....	
២.២.៤-ការងារវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ: .....	
២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន .....	
២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី .....	
២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច .....	
២.២.៨-ការងារធម្មការនិងសាសនា .....	
២.២.៩-ការងារមុខងារសាធារណៈ: .....	
២.២.១០-ការងារផ្សេងៗ .....	
២.៣-ផ្នែកការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ .....	
២.៣.១-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី .....	
២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន .....	

២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន .....

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ .....

២.៤-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ.....

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំ សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព .....

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍ .....

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ .....

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍ .....

២.៤.៥-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ .....

២.៤.៦-ការងារផ្សេងៗ .....

ផ្នែកទី៣៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ .....

ផ្នែកទី៤៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់.....

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ



( ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ )

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥. ...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

**របាយការណ៍**

**ស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ប្រចាំខែ.....ឆ្នាំ២០.....**

**សេចក្តីផ្តើម**

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមត្រូវរៀបចំចំណុចសំខាន់ៗដែលមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ផ្ទៃដី ចំនួនខណ្ឌ សង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សក្តានុពល គោលដៅអភិវឌ្ឍ ២)-សេចក្តីផ្តើមត្រូវរៀបចំត្រឹមកន្លះទំព័រ ឬយ៉ាងច្រើន១ ទំព័រ ៣)-សេចក្តីផ្តើមនៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែលើកដំបូង អាចប្រើក្នុងខែបន្តបន្ទាប់ទៀត។

**ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមអង្គភាពចំណុះរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

**១.១-ការងាររដ្ឋបាល**

**១.១.១-ការងារប្រៀប និងឯកសារ**

.....  
.....  
.....

តារាងទី១៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

**១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រាសុក្រលដ្ឋាន**

សេចក្តីពន្យល់៖ បញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញតារាងទី២ក្នុងខែនីមួយៗ និងការបំពេញឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍នេះ។

.....  
.....

តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

**តារាងទី៣៖ អត្រានុកូលដ្ឋាន**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ស្ថិតិចុះបញ្ជីកំណើត			
២	បញ្ជាក់កំណើត			
៣	បញ្ជីមរណភាព			
៤	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៥	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			

**១.១.៣-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន**

.....

.....

.....

**តារាងទី៤៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន (ករណី)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			

**១.១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា**

*[សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពដែលបានអនុវត្ត ដូចជាការរៀបចំរបៀបវារៈ-ប្លង់កសាងពាក់ព័ន្ធក្រុមប្រឹក្សា និងការរៀបចំធនិកាសាធារណៈផ្សេងៗ]*

.....

.....

.....

តារាងទី៥៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

១.១.៥-ការងារគណៈអភិបាល

*សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗរបស់គណៈអភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធការដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រជុំដែលលិខិតបទដ្ឋានបានកំណត់ រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីដែលជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន]*

.....  
 .....  
 .....

តារាងទី៦៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២) របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់គណៈអភិបាល			

តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈបញ្ជាការឯកភាព			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ			
៤	ផ្សេងៗ.....			

១.១.៦-ការងារក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការនានា

*សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដូចជាការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំខែ និងការងារផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដែលតម្រូវដោយលិខិតបទដ្ឋាន]*

.....  
 .....  
 .....

តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៧	ផ្សេងៗ.....			

**១.២-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ**

**១.២.១-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងពិធីការ**

.....  
 .....  
 .....

តារាងទី៩៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនគិតជានាក់		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលារាជធានី			
២	គណៈប្រតិភូក្រៅជាតិ អន្តរជាតិ			

**១.២.២-ការងារទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ**

.....  
 .....  
 .....

**១.២.៣.ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងនានា**

*[ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងនានា រួមទាំងការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិល]*

.....  
 .....

**១.៣-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ**

**១.៣.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ**

.....  
 .....

តារាងទី១០៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគដែលមានការគាំទ្រ

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោង សរុប	តម្លៃ គម្រោង	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សរុប					

**១.៣.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន**

*ស្រេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់សកម្មភាពដែលអនុវត្តពាក់ព័ន្ធការគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់ និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ដូចជាការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព លើសំណុំឯកសាររបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ការតាមដានកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ខណ្ឌ ការគាំទ្រលើ ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ សង្កាត់ ការអនុវត្តគម្រោងខណ្ឌ សង្កាត់ និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស*

**១.៣.២.១-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលខណ្ឌ**

.....

.....

.....

.....

**តារាងទី១១៖ ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការរកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនខណ្ឌ	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

**តារាងទី១២៖ ការតាមដាន និងគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងខណ្ឌ**

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោ សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សរុប				

**១.៣.២.២-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់**

.....

.....

.....

តារាងទី១៣៖ ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនសង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៤៖ ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិសង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.៣.៣-ការវិនិយោគ

.....  
 .....

១.៣.៤-ការងារសេវាសង្គម

*សេចក្តីពន្យល់៖ បំពេញឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍នេះ*

.....  
 .....

១.៣.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

.....  
 .....

តារាងទី១៥៖ លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.៤-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៤.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

*សេចក្តីពន្យល់៖ អាចបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញតារាងក្នុងខែនីមួយៗ(បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានតាមខែនីមួយៗ)*

.....  
 .....

តារាងទី១៦៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ		
៩	ប្រធានមន្ទីរឬអង្គភាព(ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី)		
១០	នាយករងទីចាត់ការ		
១១	អនុប្រធានមន្ទីរឬអង្គភាព(ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី)		
១២	ប្រធានការិយាល័យ		
១៣	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១៤	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៤.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព

.....  
 .....

តារាងទី១៧៖ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៥-ការងារអន្តរាគមន៍

១.៥.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមកិច្ច

.....  
 .....

១.៥.២-ការងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

.....  
 .....  
 .....

**១.៦-ការងាររៀបចំក្រុង**

**១.៦.១-ការងារនគរបូជនីយកម្ម**

.....  
.....  
.....

**១.៦.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់**

.....  
.....

**១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងការសំណង់**

**១.៧.១-ការងារបច្ចេកទេស និងត្រួតពិនិត្យផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន**

.....  
.....  
.....

**១.៧.២-ការងាររដ្ឋាករគ្រប់គ្រងកាកសំណល់**

.....  
.....  
.....

**១.៨-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស**

**១.៨.១-ការងារសុវត្ថិភាពសាធារណៈ**

.....  
.....

**១.៨.២-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន**

.....  
.....

តារាងទី១៨៖ ការដោះស្រាយវិវាទ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនគិតជាករណី		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

**១.៩-ការងារអង្គការប្រកបចេញចូលតែមួយ**

.....  
.....



**តារាងទី១៩៖ ស្ថានភាពចំនួនសេវា និងចំណូល**

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជារៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	រដ្ឋបាល			
៣	សុខាភិបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន			
៦	វប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម			
១០	វ៉ែនិងថាមពល			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			
១២	រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ			
១៤	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
	សរុប			

**១.១០- ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ**

.....  
 .....  
 .....

**តារាងទី២០៖ ការដោះស្រាយបណ្តឹង**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន( ក្នុង និងក្រៅសមត្ថកិច្ច )			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
	សរុបរួម( ១+២ )			

**១.១១- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ**

**១.១១.១- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ**

*សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុ ២)-សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទៅ  
 នឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ៣)-ប្រសិនបើចាំបាច់ បកស្រាយទិន្នន័យនិងធ្វើការប្រៀបធៀបនិទ្ទាការក្នុងតារាង ៤)-*

.....  
 .....  
 .....

តារាងទី២១៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
<b>ផ្នែកចំណូល</b>				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ដួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការដាក់ពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភអំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
<b>ផ្នែកចំណាយ</b>				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធ និងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

១.១១.២-ការងារគណនេយ្យ

.....  
 .....  
 .....

១.១១.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....  
 .....

តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.....					
	- .....					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ( យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ... )						
	- .....					
	- .....					

១.១១.៤-ការងារលក្ខកម្ម

.....  
 .....

១.១២-ការងាររដ្ឋាករស្វយ័តដឹកជញ្ជូនសាធារណៈថយទ្រុឌក្រុង

.....  
 .....

១.១៣-ការងារសុខាភិបាល

.....  
 .....

១.១៤-ការងារគណៈមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ

.....  
 .....

១.១៥-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល

.....  
 .....

១.១៦-ការងារផ្សេងៗ

.....  
 .....

ផ្នែកទី២៖ សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ

២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

២.១.១-ការងារកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....

.....  
២.១.២-ការងារធនធានទឹក និងខ្វះខាតសីមា

.....  
.....  
២.១.៣-ការងារអនិវត្តន៍ជនបទ

.....  
.....  
២.១.៤-ការងារខ្វះខាតស្បៀងកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងនវានុវត្តន៍

.....  
.....  
២.១.៥-ការងារដី និងថាមពល

.....  
.....  
២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....  
.....  
២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....  
.....  
២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍

.....  
.....  
២.១.៩-ការងារផែនការ

.....  
.....  
២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច

.....  
.....  
២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....  
.....  
២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

.....  
.....

២.២.៤-ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....  
.....

២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន

.....  
.....

២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី

.....  
.....

២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....  
.....

២.២.៨-ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....  
.....

២.២.៩-ការងារមុខងារសាធារណៈ

.....  
.....

២.២.១០-ការងារផ្សេងៗ

.....  
.....

២.៣-ផ្នែកការក្រុងក្រុងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

២.៣.១-ការងារអប់រំបច្ចេកទេស ឧបត្ថម្ភសេដ្ឋកិច្ច សំណង់ និងសុវិធាន

.....  
.....

២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន

.....  
.....

២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

.....  
.....

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ

២.៤-ផ្នែកករណីសុខ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយរូមិ-យុំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

តារាងទី២៣៖ ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងចរាចរណ៍

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍			
២	គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ			
៣	បទល្មើសគ្រឿងញៀន			
៤	បទល្មើសជួញដូរមនុស្សនិងអាជីវកម្មផ្លូវភេទ			
៥	បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	ល្បែងស៊ីសង			
៧	ក្មេងទំនើង			
៨	បទល្មើសផ្សេងៗ			

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

**ផ្នែកទី៣-បញ្ហាប្រឈមនិងសំណើដោះស្រាយ**

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលបាននិងកំពុងជួបប្រទះក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាល ២)-បញ្ហាប្រឈមគួរបញ្ជាក់លិខិតបទដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា ការផ្ទេរមុខងារ អនុវត្តគម្រោង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នជាដើម... ៣)-បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីស្ថាប័ន ឬអង្គការដែលត្រូវស្នើសុំដើម្បីផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ឬឆ្លើយតបចំពោះបញ្ហាប្រឈមនីមួយៗ ៤)-ពុំគួរបញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចនោះទេ

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

**ផ្នែកទី៤-ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់**

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់តែសកម្មភាពអាទិភាពដែលជាទិសដៅ និងត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ទីចាត់ការ អង្គការនីមួយៗ និងមន្ទីរជំនាញ

**៣.១-រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

.....  
 .....

**៣.២-មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ**

.....  
 .....

របាយការណ៍ប្រចាំខែ.....ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ  
 នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...។

**អភិបាល**

**ចម្លងជូន៖**

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- មន្ទីរជំនាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....)

ឈ្មោះ ខណ្ឌ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះអាសន្ន	សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		ក្នុង	ក្រៅ
						សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី		
<b>សរុប</b>																	

[សេចក្តីពន្យល់៖ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាងស្ថិតិដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់នីមួយៗ]



**ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម**

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ .....រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖.....% (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...)

លរ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលបាន	
				សរុប	ស្រី
<b>ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ</b>					
១.១					
១.២					
<b>គ)-ការអប់រំកុមារតូច</b>					
១.១					
១.២					
<b>ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា</b>					
១.១					
១.២					
<b>ង)-ការការពារស្ត្រីនិងកុមារ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម</b>					
១.១					
១.២					
<b>ឆ)-លំនៅដ្ឋាន</b>					
១.១					
១.២					
<b>សរុប</b>					

*[សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តប្រសម្រេចឱ្យបានច្បាស់លាស់]*

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ ( ថវិកាវិភាជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន )**

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបាន		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នក ទទួលបាន	%អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
<b>ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									

ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ

( និមិត្តសញ្ញា )

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ  
ប្រចាំឆមាសទី... ចាប់ពីខែ.....ដល់ខែ.....ឆ្នាំ២០....

**មាតិកាទូទៅ**

សេចក្តីផ្តើម .....

ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមអង្គភាពចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ .....

១.១-ការងាររដ្ឋបាល .....

    ១.១.១-ការងាររៀប និងឯកសារ.....

    ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន.....

    ១.១.៣-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន .....

    ១.១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា .....

    ១.១.៥-ការងារគណៈអភិបាល .....

    ១.១.៦-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា.....

១.២-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ.....

    ១.២.១-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងពិធីការ .....

    ១.២.២-ការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ.....

    ១.២.៣-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងនានា.....

១.៣-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ .....

    ១.៣.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ.....

    ១.៣.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន .....

    ១.៣.៣-ការវិនិយោគ .....

    ១.៣.៤-ការងារសេវាសង្គម.....

    ១.៣.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប. ....

១.៤-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស .....

    ១.៤.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក.....

    ១.៤.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព.....

១.៥-ការងារអន្តរវិស័យ.....

    ១.៥.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច.....

    ១.៥.២-ការងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម .....

១.៦-ការងាររៀបចំក្រុង.....

    ១.៦.១-ការងារនគរូបនីយកម្ម .....

    ១.៦.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់.....

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ .....

    ១.៧.១-ការងារបច្ចេកទេស និងត្រួតពិនិត្យផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន .....

    ១.៧.២-ការងាររដ្ឋាករគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ .....

១.៨-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស.....

    ១.៨.១-ការងារសុវត្ថិភាពសាធារណៈ .....

    ១.៨.២-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន .....

១.៩-ការងារអង្គការច្រកចេញចូលតែមួយ.....

១.១០-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ .....	
១.១១-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ .....	
១.១១.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ .....	
១.១១.២-ការងារគណនេយ្យ .....	
១.១១.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ .....	
១.១១.៤-ការងារលទ្ធកម្ម .....	
១.១២-ការងាររដ្ឋាករស្វ័យតំកកជញ្ជូនសាធារណៈរថយន្តក្រុង .....	
១.១៣-ការងារសុខាភិបាល .....	
១.១៤-ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ .....	
១.១៥-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល .....	
១.១៦-ការងារផ្សេងៗ .....	
ផ្នែកទី២៖សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរនិងអង្គភាពជំនាញ .....	
២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច .....	
២.១.១-ការងារកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ .....	
២.១.២-ការងារធនធានទឹកនិងឧតុនិយម .....	
២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍជនបទ .....	
២.១.៤-ការងារឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងនវានុវត្តន៍ .....	
២.១.៥-ការងាររ៉ែនិងថាមពល .....	
២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម .....	
២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ និងរតនាគារ .....	
២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍ .....	
២.១.៩-ការងារផែនការ .....	
២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ .....	
២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច.....	
២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា .....	
២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា .....	
២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម .....	
២.២.៤-ការងារវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ: .....	
២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន .....	
២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី .....	
២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច .....	
២.២.៨-ការងារធម្មការ និងសាសនា .....	
២.២.៩-ការងារមុខងារសាធារណៈ: .....	
២.២.១០-ការងារផ្សេងៗ .....	
២.៣-ផ្នែកការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ.....	
២.៣.១-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី .....	
២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន .....	

២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន .....

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ .....

២.៤. ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ.....

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំ សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព .....

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍ .....

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ .....

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍ .....

២.៤.៥-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ .....

២.៤.៦-ការងារផ្សេងៗ .....

ផ្នែកទី៣៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ .....

ផ្នែកទី៤៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅធមាសបន្ទាប់.....

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំធមាសទី...

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំធមាសទី...

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ ប្រចាំធមាសទី..

( ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ )

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥...  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

**របាយការណ៍**

**ស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

**ប្រចាំឆមាសទី.....ចាប់ពីខែ.....ដល់ខែ.....ឆ្នាំ២០.....**

**សេចក្តីផ្តើម**

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ផ្ទៃដី ចំនួនខណ្ឌ សង្កាត់ ចេនាសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សក្តានុពល គោលដៅអភិវឌ្ឍ អភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគួរបរិយាយស្របទៅតាមស្ថានភាពក្នុង ឆមាសជាក់ស្តែង នៅរាជធានីភ្នំពេញផងដែរ ២)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបចំត្រឹមកន្លះទំព័រ ឬយ៉ាងច្រើន១ទំព័រ

**ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមវេទនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

**១.១-ការងាររដ្ឋបាល**

**១.១.១-ការងារប្រៀប និងឯកសារ**

.....  
.....

តារាងទី១៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

**១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន**

.....  
.....

តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

**តារាងទី៣៖ អត្រានុកូលដ្ឋាន**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ស្ថិតិចុះបញ្ជីកំណើត			
២	បញ្ជាក់កំណើត			
៣	បញ្ជីមរណភាព			
៤	អាពាហ៍ពិពាហ៍ (ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៥	អាពាហ៍ពិពាហ៍ (ខ្មែរនិងបរទេស)			

**១.១.៣-ការងារសរុបនិងព័ត៌មាន**

.....  
 .....

**តារាងទី៤៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន (គិតជាករណី)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើគ្រឹះស្ថានព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			

**១.១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា**

.....  
 .....

**តារាងទី៥៖ ការរៀបចំវេទិកា**

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី



**១.១.៥-ការងារគណៈអភិបាល**

*សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗរបស់គណៈអភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធការដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រជុំដែលលិខិតបទដ្ឋានបានកំណត់ រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីដែលជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន]*

.....  
 .....  
 .....

**តារាងទី៦៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់គណៈអភិបាល			

**តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានា**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈបញ្ជាការឯកភាព			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ			
៤	ផ្សេងៗ.....			

**១.១.៦-ការងារក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការនានា**

*សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដូចជាការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំខែ និងការងារផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដែលតម្រូវដោយលិខិតបទដ្ឋាន]*

.....  
 .....  
 .....

**តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៧	ផ្សេងៗ.....			

**១.២-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ**

**១.២.១-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងពិធីការ**

.....

.....

.....

តារាងទី៩៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនគិតជានាក់		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលារាជធានី			
២	គណៈប្រតិភូភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

**១.២.២-ការងារទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ**

.....

.....

.....

**១.២.៣-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងធានា**

.....

.....

**១.៣-ការងារផែនការនិងវិនិយោគ**

**១.៣.១-ការរកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ**

.....

.....

តារាងទី១០៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគដែលមានការគាំទ្រ

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប					

**១.៣.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន**

*ស្រេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់សកម្មភាពដែលអនុវត្តពាក់ព័ន្ធការគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ដូចជាការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើសំណុំឯកសាររបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ការតាមដានកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ខណ្ឌ ការគាំទ្រលើការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគប្តីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ សង្កាត់ ការអនុវត្តគម្រោងខណ្ឌ សង្កាត់ និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស*

១.៣.២.១-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលខណ្ឌ

.....  
 .....

តារាងទី១១៖ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនខណ្ឌ	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១២៖ការតាមដាននិងគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងខណ្ឌ

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សរុប				

១.៣.២.២-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់

.....  
 .....

តារាងទី១៣៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនសង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៤៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិសង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				

៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

**១.៣.៣-ការវិនិយោគ**

.....  
 .....

**១.៣.៤-ការងារសេវាសង្គម**

.....  
 .....

**១.៣.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.**

.....  
 .....

**តារាងទី១៥៖លទ្ធផលសម្រេចបាន**

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

**១.៤-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស**

**១.៤.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក**

.....  
 .....

**តារាងទី១៦៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក**

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ		
៩	ប្រធានមន្ទីរឬអង្គភាព( ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី )		
១០	នាយករងទីចាត់ការ		
១១	អនុប្រធានមន្ទីរឬអង្គភាព( ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី )		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១២	ប្រធានការិយាល័យ		
១៣	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១៤	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

**១.៤.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព**

.....  
 .....

**តារាងទី១៧៖ ការកសាងសមត្ថភាព**

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

**១.៥-ការងារអន្តរាគមន៍**

**១.៥.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច**

.....  
 .....

**១.៥.២-ការងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម**

.....  
 .....

**១.៦-ការងាររៀបចំក្រុម**

.....  
 .....

**១.៦.១-ការងារនគរប្រតិបត្តិ**

.....  
 .....

**១.៦.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់**

.....  
 .....

**១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងការងារសំណង់**

**១.៧.១-ការងារបច្ចេកទេស និងត្រួតពិនិត្យផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន**

.....  
 .....

**១.៧.២-ការងាររដ្ឋាករគ្រប់គ្រងកាកសំណល់**

.....  
 .....

**១.៨-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស**

**១.៨.១-ការងារសុវត្ថិភាពសាធារណៈ**

.....  
 .....

**១.៨.២-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន**

.....  
 .....

តារាងទី១៨៖ ការដោះស្រាយវិវាទ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន(ករណី)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

**១.៩-ការងារអង្គការច្រកចេញចូលតែមួយ**

.....  
 .....

តារាងទី១៩៖ ស្ថានភាពចំនួនសេវា និងចំណូល

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជាវៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	រដ្ឋបាល			
៣	សុខាភិបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	សាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន			
៦	វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម			
១០	វីនិងងងថាមពល			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជាប្រាក់
១២	រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ			
១៤	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
សរុប				

**១.១០-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ(សម្របសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង )**

.....  
 .....

តារាងទី២០៖ការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុង និងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម(១+២)				

**១.១១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ**

**១.១១.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ**

*ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ២)-សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ៣)-ប្រសិនបើចាំបាច់ បកស្រាយទិន្នន័យនិងធ្វើការប្រៀបធៀបនិន្នាការក្នុងតារាង ៤)-បង្ហាញពីការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់គម្រោងសេវាសង្គមឬសកម្មភាពសេវាសង្គម។*

.....  
 .....

តារាងទី២១៖ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទានអនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការដាក់ពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភអំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	តំណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
77	ផលផ្សេងៗនិងផលពិសេស			
	សរុបចំណូល			
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធ និងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
	សរុបចំណាយ			

១.១១.២-ការងារគណនេយ្យ

.....  
 .....

១.១១.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....  
 .....

តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.....					
	- .....					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	- .....					
	- .....					

១.១១.៤-ការងារលទ្ធកម្ម

.....  
 .....



**១.១២-ការងាររដ្ឋាកស្វយ័តដឹកជញ្ជូនសាធារណៈថែទាំក្រុម**

.....  
.....

**១.១៣-ការងារសុខាភិបាល**

.....  
.....

**១.១៤-ការងារគណៈមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

.....  
.....

**១.១៥-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល**

.....  
.....

**១.១៦-ការងារផ្សេងៗ**

.....  
.....

**ផ្នែកទី២៖ សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ**

**២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច**

**២.១.១-ការងារកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ**

.....  
.....

**២.១.២-ការងារធនធានទឹកនិងខ្វក់និយម**

.....  
.....

**២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ**

.....  
.....

**២.១.៤-ការងារខ្វះខាតកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងនវានុវត្តន៍**

.....  
.....

**២.១.៥-ការងាររ៉ែ និងថាមពល**

.....  
.....

**២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម**

.....  
.....

២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....  
.....

២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍

.....  
.....

២.១.៩-ការងារផែនការ

.....  
.....

២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ

.....  
.....

២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច

២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....  
.....

២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....  
.....

២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

.....  
.....

២.២.៤-ការងារវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....  
.....

២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន

.....  
.....

២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី

.....  
.....

២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....  
.....

២.២.៨-ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....  
.....

២.២.៩-ការងារមុខងារសាធារណៈ

.....  
.....

២.២.១០-ការងារផ្សេងៗ

.....

**២.៣-ផ្នែកការគ្រប់គ្រងជំងឺ ធនធានបច្ចេកទេស បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ**

២.៣.១-ការងាររៀបចំផែនការ ធនធានបច្ចេកទេស សំណង់ និងសុវិធានី

.....

២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន

.....

២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

.....

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ

.....

**២.៤-ផ្នែកកងទ័ព សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ**

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយតួមី-យ៉ាំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

.....

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....

តារាងទី២៣៖ ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងចរាចរណ៍

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍			
២	គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ			
៣	បទល្មើសគ្រឿងញៀន			
៤	បទល្មើសជួញដូរមនុស្ស និងអាជីវកម្មផ្លូវភេទ			
៥	បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	ល្បែងស៊ីសង			
៧	ក្មេងទំនើង			
៨	បទល្មើសផ្សេងៗ			

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....

២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

.....  
 .....

**ផ្នែកទី៣-បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ**

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចំបងៗដែលបាននិងកំពុងជួបប្រទះក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាល ២)-  
 បញ្ហាប្រឈមគួរបញ្ជាក់លិខិតបទដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា ការផ្ទេរមុខងារ អនុវត្តគម្រោង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន  
 ជាដើម... ៣)-បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលត្រូវស្នើសុំដើម្បីផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ឬឆ្លើយតបចំពោះបញ្ហា  
 ប្រឈមនីមួយៗ ៤)-ពុំគួរបញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចនោះទេ

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

**ផ្នែកទី៤-ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆមាសបន្ទាប់**

**៣.១-រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

.....  
 .....

**៣.២-មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ**

.....  
 .....

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី...ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាតិភ្នំពេញ  
 នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...។

**អភិបាល**

- ចម្លងជូន៖**
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
  - មន្ទីរជំនាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
  - ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆមាសទី..... (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....)

ឈ្មោះ ខណ្ឌ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
				សរុប		ស្រី		អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប		ស្រី			
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះអាសន្ន	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	ក្នុង	ក្រៅ
សរុប																	

[សេចក្តីពន្យល់៖ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាងស្ថិតិដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់នីមួយៗ]

**ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆមាសទី....**

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ .....រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖.....%( គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០... )

លរ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលបាន	
				សរុប	ស្រី
<b>ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ</b>					
១.១					
១.២					
<b>គ)-ការអប់រំកុមារតូច</b>					
១.១					
១.២					
<b>ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា</b>					
១.១					
១.២					
<b>ង)-ការការពាររុក្ខជាតិ និងកុមារ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម</b>					
១.១					
១.២					
<b>ឆ)-លំនៅដ្ឋាន</b>					
១.១					
១.២					
<b>សរុប</b>					

*សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តសម្រេចឱ្យបានច្បាស់លាស់*

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ ប្រចាំឆមាសទី....(ថវិកាវិភាជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)**

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបាន		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នក ទទួលបាន	%អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						បុរស	ស្រី				
<b>ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									

ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ

( នីមិត្តសញ្ញា )

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ប្រចាំឆ្នាំ២០.....



**មាតិកាទូទៅ**

សេចក្តីផ្តើម .....

ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមអង្គភាពចំណុះរបស់សម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ .....

១.១-ការងាររដ្ឋបាល .....

    ១.១.១-ការងាររបៀប និងឯកសារ .....

    ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន .....

    ១.១.៣-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន .....

    ១.១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា .....

    ១.១.៥-ការងារគណៈអភិបាល .....

    ១.១.៦-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា.....

១.២-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ.....

    ១.២.១-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងពិធីការ .....

    ១.២.២-ការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ.....

    ១.២.៣-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងនានា.....

១.៣-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ .....

    ១.៣.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ .....

    ១.៣.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន .....

    ១.៣.៣-ការវិនិយោគ .....

    ១.៣.៤-ការងារសេវាសង្គម.....

    ១.៣.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប. ....

១.៤-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស .....

    ១.៤.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក.....

    ១.៤.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព.....

១.៥-ការងារអន្តរវិស័យ.....

    ១.៥.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច.....

    ១.៥.២-ការងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម .....

១.៦-ការងាររៀបចំក្រុង.....

    ១.៦.១-ការងារនគរូបនីយកម្ម .....

    ១.៦.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍនិងសំណង់.....

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ .....

    ១.៧.១-ការងារបច្ចេកទេស និងត្រួតពិនិត្យផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន .....

    ១.៧.២-ការងាររដ្ឋាករគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ .....

១.៨-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស.....

    ១.៨.១-ការងារសុវត្ថិភាពសាធារណៈ.....

    ១.៨.២-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន .....

១.៩-ការងារអង្គការច្រកចេញចូលតែមួយ.....

- ១.១០-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ .....
- ១.១១-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ .....

  - ១.១១.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ .....
  - ១.១១.២-ការងារគណនេយ្យ .....
  - ១.១១.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ .....
  - ១.១១.៤-ការងារលទ្ធកម្ម .....

- ១.១២-ការងាររដ្ឋាករស្វ័យតំណែងសាធារណៈរថយន្តក្រុង .....
- ១.១៣-ការងារសុខាភិបាល
- ១.១៤-ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ .....
- ១.១៥-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល .....
- ១.១៦-ការងារផ្សេងៗ .....
- ផ្នែកទី២៖ សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ .....
- ២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច .....

  - ២.១.១-ការងារកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ .....
  - ២.១.២-ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម .....
  - ២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍជនបទ .....
  - ២.១.៤-ការងារឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងនវានុវត្តន៍ .....
  - ២.១.៥-ការងាររ៉ែនិងថាមពល .....
  - ២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម .....
  - ២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ និងរតនាគារ .....
  - ២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍ .....
  - ២.១.៩-ការងារផែនការ .....
  - ២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ .....

- ២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច.....

  - ២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា .....
  - ២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា .....
  - ២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម .....
  - ២.២.៤-ការងារវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ: .....
  - ២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន .....
  - ២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី .....
  - ២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច .....
  - ២.២.៨-ការងារធម្មការនិងសាសនា .....
  - ២.២.៩-ការងារមុខងារសាធារណៈ: .....
  - ២.២.១០-ការងារផ្សេងៗ .....

- ២.៣-ផ្នែកការគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ.....

  - ២.៣.១-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី .....
  - ២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន .....

២.៣.៣-ការងារសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន .....

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ .....

២.៤. ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ.....

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ ឃុំ សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព .....

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍ .....

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ .....

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍ .....

២.៤.៥-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ .....

២.៤.៦-ការងារផ្សេងៗ .....

ផ្នែកទី៣៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ .....

ផ្នែកទី៤៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់.....

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ២០..

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆ្នាំ២០..

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ ប្រចាំឆ្នាំ២០..

( ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ )

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥...  
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

**របាយការណ៍**

**ស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ប្រចាំឆ្នាំ២០.....**

**សេចក្តីផ្តើម**

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ផ្ទៃដី ចំនួនខណ្ឌ សង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សក្តានុពល គោលដៅអភិវឌ្ឍ អភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគួររាយការណ៍ស្របទៅតាមស្ថានភាព ប្រចាំឆ្នាំ នៅរាជធានីភ្នំពេញផងដែរ ២)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបចំត្រឹមកន្លះទំព័រយ៉ាងច្រើន១ទំព័រ

**ផ្នែកទី១៖ សម័យផ្តល់ការងារតាមអង្គភាពចំណុះរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

**១.១-ការងាររដ្ឋបាល**

**១.១.១-ការងារប្រចាំថ្ងៃ និងឯកសារ**

.....  
 .....

តារាងទី១៖ ការងារលិខិតស្នាម និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីតិវិធីស្នាមកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

**១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រាសុក្រលដ្ឋាន**

.....  
 .....

តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

តារាងទី៣៖ អត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ស្ថិតិចុះបញ្ជីកំណើត			
២	បញ្ជាក់កំណើត			
៣	បញ្ជីមរណភាព			
៤	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៥	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			

១.១.៣-ការងារសរុបនិងព័ត៌មាន

.....  
 .....

តារាងទី៤៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន (ករណី)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានទស្សនាវដ្តី សារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			

១.១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....  
 .....

តារាងទី៥៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី

**១.១.៥-ការងារគណៈអភិបាល**

.....  
 .....  
 .....

**តារាងទី៦៖កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់គណៈអភិបាល			

**តារាងទី៧៖កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានា**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈបញ្ជាការឯកភាព			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ			
៤	ផ្សេងៗ.....			

**១.១.៦-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា**

.....  
 .....

**តារាងទី៨៖កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការនានា**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៧	ផ្សេងៗ.....			

**១.២-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ**

**១.២.១-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងពិធីការ**

.....  
 .....  
 .....

តារាងទី៩៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនគិតជាទំនាក់		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលារាជធានី			
២	គណៈប្រតិភូភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.២.២-ការងារទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

.....

.....

១.២.៣.ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍និងគម្រោងឆ្លាតវៃ(រួមទាំងការងារសហគមន៍ និងអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល)

.....

.....

១.៣-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ

១.៣.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគ

.....

.....

តារាងទី១០៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគដែលមានការគាំទ្រ

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	តម្លៃគម្រោង	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
សរុប						

១.៣.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

១.៣.២.១-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលខណ្ឌ

.....

.....

តារាងទី១១៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនខណ្ឌ	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១២៖ ការតាមដាន និងគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងខណ្ឌ

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.៣.២.២-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់

.....  
 .....

តារាងទី១៣៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនសង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៤៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិសង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.៣.៣-ការវិនិយោគ

.....  
 .....

១.៣.៤-ការងារសេវាសង្គម

.....



.....

១.៣.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

.....

.....

.....

តារាងទី១៥៖លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.៤-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៤.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

.....

.....

តារាងទី១៦៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ		
៩	ប្រធានមន្ទីរឬអង្គភាព( ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី )		
១០	នាយករងទីចាត់ការ		
១១	អនុប្រធានមន្ទីរឬអង្គភាព( ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី )		
១២	ប្រធានការិយាល័យ		
១៣	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១៤	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៤.២-ការងាររកសាងសមត្ថភាព

.....

.....

តារាងទី១៧៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

**១.៥-ការងារអន្តរវិស័យ**

១.៥.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

.....  
 .....

១.៥.២-ការងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

.....  
 .....

**១.៦-ការងាររៀបចំក្រុង**

១.៦.១-ការងារនគរូបនីយកម្ម

.....  
 .....

១.៦.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....  
 .....

**១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងភាគសំណង់**

១.៧.១-ការងារបច្ចេកទេស និងគ្រួសារនិរន្តរ៍ជម្រកបរិស្ថាន

.....  
 .....

១.៧.២-ការងាររដ្ឋាករគ្រប់គ្រងកាកសំណល់

.....  
 .....

**១.៨-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស**

១.៨.១-ការងារសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....  
 .....

១.៨.២-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

.....  
 .....

តារាងទី១៨៖ ការដោះស្រាយវិវាទ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន(ករណី)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលរាជធានី			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

១.៩-ការងារអង្គភាពប្រកបេញចូលតែមួយ

តារាងទី១៩៖ ស្ថានភាពចំនួនសេវា និងចំណូល

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជារៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	រដ្ឋបាល			
៣	សុខាភិបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	សាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន			
៦	វប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម			
១០	វីរនិងថាមពល			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			
១២	រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ			
១៤	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
សរុប				

១.១០-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

តារាងទី២០៖ ការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុង និងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម(១+២)				

**១.១១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ**

**១.១១.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ**

*[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ២)-សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ៣)-ប្រសិនបើចាំបាច់ បកស្រាយទិន្នន័យនិងធ្វើការប្រៀបធៀបនិន្នាការក្នុងតារាង ៤)-បង្ហាញពីការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់គម្រោងសេវាសង្គមឬសកម្មភាពសេវាសង្គម។ រដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវភ្ជាប់របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ]*

.....  
 .....

តារាងទី២១៖ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទានអនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
<b>ផ្នែកចំណូល</b>				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការដាក់ពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភអំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
<b>ផ្នែកចំណាយ</b>				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធ និងអាករ			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

**១.១១.២-ការងារតរាជេយ្យ**

.....  
 .....

**១.១១.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ**

.....  
 .....

**តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ**

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
<b>១-អចលនទ្រព្យ</b>						
	- ដី.....					
	- .....					
<b>២-ឧបករណ៍ សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)</b>						
	- .....					
	- .....					

**១.១១.៤-ការងារលទ្ធកម្ម**

.....  
 .....

**១.១២-ការងាររដ្ឋាកស្វយ័តដឹកជញ្ជូនសាធារណៈថយទ្រុឌ**

.....  
 .....

**១.១៣-ការងារសុខាភិបាល**

.....  
 .....

**១.១៤-ការងារគណៈមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

.....

.....  
**១.១៥- ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល**  
.....  
.....

**១.១៦- ការងារផ្សេងៗ**  
.....  
.....

**ផ្នែកទី២- សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ**

**២.១- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច**

**២.១.១- ការងារកសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ**  
.....  
.....

**២.១.២- ការងារធនធានទឹកនិងខ្វក់និយម**  
.....  
.....

**២.១.៣- ការងារអតិវិធានជនបទ**  
.....  
.....

**២.១.៤- ការងារខ្វះខាតកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងនវានុវត្តន៍**  
.....  
.....

**២.១.៥- ការងាររ៉ែនិងថាមពល**  
.....  
.....

**២.១.៦- ការងារពាណិជ្ជកម្ម**  
.....  
.....

**២.១.៧- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ**  
.....  
.....

**២.១.៨- ការងារទេសចរណ៍**  
.....  
.....

**២.១.៩- ការងារផែនការ**  
.....  
.....

**២.១.១០- ការងារផ្សេងៗ**  
.....  
.....

**២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច**

២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....  
.....

២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....  
.....

២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

.....  
.....

២.២.៤-ការងារវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....  
.....

២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន

.....  
.....

២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី

.....  
.....

២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....  
.....

២.២.៨-ការងារធម្មការនិងសាសនា

.....  
.....

២.២.៩-ការងារមុខងារសាធារណៈ

.....  
.....

២.២.១០-ការងារផ្សេងៗ

.....  
.....

**២.៣-ផ្នែកការក្រុងក្រុងជំនឿ ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ**

២.៣.១-ការងារអប់រំបច្ចេកទេស គន្ថបន្ថយកម្ម សំណង់ និងសុវិឃ័យ

.....  
.....

២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន

.....  
.....

២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

.....  
.....

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ

២.៤-ផ្នែកវេជ្ជបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយរូមិ-យុំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

តារាងទី២៣៖ ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងចរាចរណ៍

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួនគិតជាករណី		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍			
២	គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ			
៣	បទល្មើសគ្រឿងញៀន			
៤	បទល្មើសជួញដូរមនុស្ស និងអាជីវកម្មផ្លូវភេទ			
៥	បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	ល្បែងស៊ីសង			
៧	ក្មេងទំនើង			
៨	បទល្មើសផ្សេងៗ			

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

ផ្នែកទី៣៖ បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ



**ផ្នែកទី៤-ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់**

**៣.១- រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ**

.....  
.....

**៣.២- មន្ទីរនិងអង្គភាពជំនាញ**

.....  
.....

**សេចក្តីសន្និដ្ឋាន**

*សេចក្តីពន្យល់៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋានគួររៀបរាប់សមិទ្ធផលចម្បងៗដែលសម្រេចបានធៀបទៅនឹងផែនការគ្រោងទុកប្រចាំឆ្នាំ និងបញ្ជាក់ចំណុចជាបញ្ហាប្រឈមដែលត្រូវដោះស្រាយ និងទិសដៅខ្លះដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត។ ទន្ទឹមគ្នានេះ ក៏ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃលើសមិទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលបានជោគជ័យកម្រិតណា។*

.....  
.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០....ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាតិឆ្នាំពេញ  
នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...។

**អភិបាល**

**ចម្លងជូន៖**

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- មន្ទីរជំនាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ២០....

ឈ្មោះ ខណ្ឌ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
				សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន			
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះអាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	ក្នុង	ក្រៅ
សរុប																	

**ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆ្នាំ២០....**

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ .....រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖ .....% (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....)

លរ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
<b>ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ</b>					
១.១					
១.២					
<b>គ)-ការអប់រំកុមារតូច</b>					
១.១					
១.២					
<b>ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា</b>					
១.១					
១.២					
<b>ង)-ការការពារស្ត្រី និងកុមារ</b>					
១.១					
១.២					
<b>ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម</b>					
១.១					
១.២					
<b>ឆ)-លំនៅដ្ឋាន</b>					
១.១					
១.២					
<b>សរុប</b>					

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ ប្រចាំឆ្នាំ....(ថវិកាវិភាជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)**

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបាន		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នក ទទួលបាន	%អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
<b>ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
<b>ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ</b>											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									

