ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សៀវភៅណែនាំ
ស្តីពី
ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងារ
របស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព.ស.២៥៦៦ ឆ្នាំ២០២៣

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ: ០០៤ សណន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សេចក្ដីណែនាំ
ស្ដីពី
ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ

អនុលោមតាមច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្ដីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ អនុក្រឹត្យលេខ ១៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្ដីពីមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងក្នុងគោលបំណងដើម្បីពង្រឹងនូវគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខណ្ឌក្នុងការផ្ដល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានប្រកបដោយចីរភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំស្ដីពីការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

១. គោលបំណង

ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលខណ្ឌមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- កត់ត្រានូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ
- កំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ដើម្បីលើកជាសំណូមពរ និងយោបល់ដឹកនាំក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ ព្រមទាំងលើកទិសដៅអនុវត្តបន្តទៅតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់
- ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជននូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ។

២. និយមន័យ

របាយការណ៍រដ្ឋបាលខណ្ឌ គឺសំដៅដល់របាយការណ៍ស្ដីពីសមិទ្ធផលការងារដែលសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលកំណត់ជាក់លាក់ បញ្ហាប្រឈម ដំណោះស្រាយ និងទិសដៅការងារសម្រាប់អនុវត្តបន្តក្នុង

ក្របខ័ណ្ឌដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ស្របតាមមុខងារ និងតួនាទី ភារកិច្ចដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាបានកំណត់។

៣. ដំណើរការនៃការរៀបចំរបាយការណ៍

រដ្ឋបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យស្របតាមគោលការណ៍អភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ របាយការណ៍ឆមាស និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានទៀងទាត់ និងសមស្របទៅតាមទម្រង់គំរូ ដូចបានភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។ ក្រៅពីរបាយការណ៍ទាំង០៣ខាងលើ រដ្ឋបាលខណ្ឌអាចរៀបចំប្រភេទរបាយការណ៍ផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

ដើម្បីធានាឱ្យការបូកសរុបរបាយការណ៍រដ្ឋបាលខណ្ឌប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រដ្ឋបាលខេត្តអាចស្នើឱ្យគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះរៀបចំរបាយការណ៍តាមទម្រង់ជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត តាមការចាំបាច់។

កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- **របាយការណ៍ប្រចាំខែ៖** ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ**យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែនីមួយៗ** ចំនួន១២ខែក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដែលខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗគ្របដណ្តប់រយៈពេលយ៉ាងតិច២៥ថ្ងៃ
- **របាយការណ៍ឆមាស៖** ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ឆមាសទី១(ខែមករាដល់ខែមិថុនា) ឱ្យបានរួចរាល់**យ៉ាងយូរ១០ថ្ងៃ(ថ្ងៃធ្វើការ)នៃខែកក្កដា**។ ចំពោះរបាយការណ៍ឆមាសទី២ (ខែកក្កដាដល់ខែធ្នូ) រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវរៀបចំ និងរក្សាទុកនៅរដ្ឋបាលសាមី
- **របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ៖** ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ**យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមករានៃឆ្នាំបន្ទាប់**។

អភិបាលខណ្ឌដោយមាននាយករដ្ឋបាលជាជំនួយការ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ការិយាល័យ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងទាន់ពេលវេលាកំណត់។

នាយករដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈអភិបាលខណ្ឌពិនិត្យ និងកែសម្រួលមុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ សម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវចែកជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឱ្យបាន៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា រដ្ឋបាលខណ្ឌអាចធ្វើការកែសម្រួលខ្លឹមសារ ឬបន្ថែមទិន្នន័យចាំបាច់

នានាដែលក្រុមប្រឹក្សាយល់ឃើញថានៅខ្វះចន្លោះ និងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

របាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌបានប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តរួច ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលខណ្ឌ។

៤. ការដាក់ជូនរបាយការណ៍ និងការផ្សព្វផ្សាយ

នាយករដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក និងឯកសាររឹងចំនួន០២ច្បាប់ ដែលមួយច្បាប់តម្កល់ទុកនៅសាលាខណ្ឌ និងមួយច្បាប់ទៀតផ្ញើជូនមករដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញក្នុងរយៈពេល០៣ថ្ងៃ(ថ្ងៃធ្វើការ) ក្រោយពីរបាយការណ៍ត្រូវបានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលខណ្ឌ។

រដ្ឋបាលខណ្ឌអាចចម្លងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនអង្គភាពពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និងអាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ទាំង៣ប្រភេទតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសមស្របនានា។

៥. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញមានតួនាទីភារកិច្ចតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ក្នុងគោលបំណងផ្តល់ ឬស្នើសុំគោលការណ៍ផ្តល់ការគាំទ្រ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរនានារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌណាមួយ មិនបានរៀបចំរបាយការណ៍ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវដាក់ចេញនូវវិធានការចាំបាច់ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងត្រូវចម្លងជូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីជូនជ្រាប។

សេចក្តីណែនាំលេខ ០៣៥សណន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ថ្ងៃ ចន្ទ ១០កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

កន្លែងទទួល ÷
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- អង្គភាពចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.
- សាលារាជធានី ខណ្ឌ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ

រដ្ឋបាលខណ្ឌ............

(និមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ.........

ប្រចាំខែ..........ឆ្នាំ២០....

ព.ស.២៥... **ឆ្នាំ២០...**

មាតិកានុក្រម

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម..
ផ្នែកទី១៖លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន ....
១.១-ការងាររដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក..
១.១.១-ការងាររដ្ឋបាល ....
១.១.២-ការងារបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ....
១.២-ការងារគណៈអភិបាល ....
១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា ....
១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា ....
១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការ..
១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា ....
១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា..
១.៦-ការងារផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
១.៦.១-ការងារផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ...
១.៦.២-ការងារគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់ ....
១.៦.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប. ....
១.៦.៤-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ..
១.៧-ការងារលទ្ធកម្ម..
១.៨-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ....
១.៩-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ....
១.១០-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ....
១.១១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍសហគមន៍...
១.១២-ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម..
១.១៣-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ ....
១.១៤-ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន ....
១.១៥-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)..................................
១.១៦-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល ....
១.១៧-ការងារផ្សេងៗ ....
ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈមនិងសំណើដោះស្រាយ...
ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់..
ឧបសម្ព័ន្ធ
ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលខណ្ឌ)

ថ្ងៃ.....................ខែ................ឆ្នាំ......... ព.ស.២៥...

.....................ថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ........ប្រចាំខែ.........ឆ្នាំ២០....

សេចក្តីផ្តើម

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលរួមមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលខណ្ឌ ផ្ទៃដី ចំនួនសង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សក្តានុពល គោលដៅអភិវឌ្ឍ ២)-សេចក្តីផ្តើមរៀបចំត្រឹមកន្លះទំព័រ ឬយ៉ាងច្រើនត្រឹម១ទំព័រ ៣)-សេចក្តីផ្តើមដែលបានរៀបចំសម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែលើកដំបូង អាចប្រើក្នុងខែបន្តបន្ទាប់ទៀត]

ផ្នែកទី១÷លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

[សេចក្តីពន្យល់៖ នៅក្រោមចំណុចការងារនីមួយៗ រដ្ឋបាលខណ្ឌអាចបន្ថែមតារាងថ្មី ឬកែសម្រួលខ្លឹមសារតារាងដែលមានក្នុងរបាយការណ៍នេះទៅតាមមុខងារជាក់ស្តែង។ ក្នុងករណីចាំបាច់អាចប្រើដ្យាក្រាម ឬក្រាភិច ដើម្បីប្រៀបធៀបជាដើម]

១.១-ការងាររដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

១.១.១-ការងាររដ្ឋបាល

[សេចក្តីពន្យល់៖១)-សកម្មភាពជាក់ស្តែងអ្វីខ្លះដែលបានអនុវត្តផ្អែកតាមផែនការសកម្មភាព ២)-សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ៣)-បកស្រាយទិន្នន័យនិងធ្វើការប្រៀបធៀបនិន្នាការក្នុងតារាង ៤)-ដើមគ្រាជាចំនួនស្រង់ចេញពីបូកយោងនៃរបាយការណ៍ខែមុន ក្នុងគ្រាជាចំនួនសរុបដែលបានសម្រេចក្នុងខែនៃការធ្វើរបាយការណ៍ បូកយោងស្មើដើមគ្រាបូកក្នុងគ្រា ៥)-អាចបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងទី២តាមខែនីមួយៗ]

....

....

តារាងទី១៖លិខិតបទដ្ឋាននានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			

តារាងទី២៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

តារាងទី៣៖អត្រានុកូលដ្ឋាន និងអត្តសញ្ញាណកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក)-អត្រានុកូលដ្ឋាន				
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៩	សំបុត្រមរណភាព			
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			
ខ)-អត្តសញ្ញាណកម្ម				
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)			
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)			
៣	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ			
សរុប				

តារាងទី៤៖ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក)-ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមនានា			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			
ខ)-ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងនៅរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិភូជាតិ			
៣	គណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ			

១.១.២-ការងារបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់ការងារបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៅរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងអាចបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងទី៥តាមខែនីមួយៗ]

....

....

តារាងទី៥៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
១២	បុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត		

តារាងទី៦៖ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.២-ការងារគណៈអភិបាល

[សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗរបស់គណៈអភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធការដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងការអនុវត្តតួនាទីដែលជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន]

....

....

តារាងទី៧៖កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអឌ្ឍមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អឌ្ឍមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់គណៈអភិបាល			

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដូចជាការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងការងារផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដែលតម្រូវដោយលិខិតបទដ្ឋាននានា]

១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

....

....

....

តារាងទី៨៖កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	ចុងគ្រា
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			

១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការ

....

....

....

តារាងទី៩៖កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	ចុងគ្រា
១	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ « គ.ក.ស.ក.»នៃរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
៤	....			

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

[សេចក្តីពន្យល់៖ សរសេរសកម្មភាពជាក់ស្តែងដែលបានអនុវត្ត ដូចជាការរៀបចំរបៀបវារៈ ការរៀបចំវេទិកា ឬឯកសារផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមប្រឹក្សា]

....

....

....

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា

[សេចក្តីពន្យល់៖ បញ្ចូលទាំងវេទិកានានាដែលរដ្ឋបាលបានរៀបចំឡើង រួមមានវេទិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងវេទិកាសាធារណៈផ្សេងៗដែលរៀបចំដោយគណៈអភិបាល ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ]

....

....

....

តារាងទី១០៖ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
វេទិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
វេទិកាផ្សេងៗ			

១.៦-ការងារផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៦.១-ការងារផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែងពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ។ ក្រៅពីនេះ រាយការណ៍អំពីដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលដោយផ្អែកតាមជំហាននីមួយៗ ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងការអនុវត្តថវិកាគម្រោងសេវាសង្គមឬសកម្មភាពសេវាសង្គម]

....

....

....

តារាងទី១១៖ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍

ជំហាន	បានអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការវិភាគស្ថានភាពនិងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំនិងការចងក្រងសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....

សម្គាល់៖ករណីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានបញ្ចប់ ពុំចាំបាច់បំពេញតារាងនេះឡើយ។

តារាងទី១២៖កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ជំហាន	បានអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • .... • ....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • ....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • ....

តារាងទី១៣៖ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ(ថវិកាវិភាជរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា)

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	គម្រោងដែលបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.៦.២-ការងារគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់

[សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពដែលអនុវត្តពាក់ព័ន្ធការគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់ ដូចជាការតាមដាននិងការគាំទ្រលើកម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់ និងការអនុវត្តគម្រោងសង្កាត់]

....

....

....

តារាងទី១៤៖ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួនសង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៥៖ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិសង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាលសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.៦.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

....

....

....

....

តារាងទី១៦៖លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.៦.៤-ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ

- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ២)-សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ៣)-ក្នុងករណីចាំបាច់ ទិន្នន័យអាចធ្វើការប្រៀបធៀបនឹងនិន្នាការក្នុងតារាង ៤)-បង្ហាញការអនុវត្តថវិកាគម្រោងសេវាសង្គមនិងឬសកម្មភាពសេវាសង្គម។ រដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវភ្ជាប់របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំខែ។]

....

....

តារាងទី១៧៖ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការផាកពិន័យនិងដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភ អំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយជ្ជទានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

- ការងារទ្រព្យសម្បត្តិ

....

....

តារាងទី១៨៖ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	– ដី.......................................					
	–					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន ត ...)						
	–					
	–					

១.៧-ការងារលទ្ធកម្ម

[សេចក្តីពន្យល់៖ ការងារសំខាន់ៗដែលអង្គភាពលទ្ធកម្មបានអនុវត្ត។ បកស្រាយតារាងខាងក្រោមដោយបរិយាយការពន្យល់សង្ខេបអំពីកិច្ចដំណើរការលទ្ធកម្មពាក់ព័ន្ធផ្នែកទំនិញ សេវាកម្ម និងសំណង់ស៊ីវិល]

....

....

តារាងទី១៩៖ការងារលទ្ធកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
ទំនិញ						
១						
២						
សេវា						
១						
២						
សំណង់ស៊ីវិល						
១						
២						

១.៨-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា]

....

....

១.៩-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល]

....

....

១.១០-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ]

....

....

១.១១-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍]

....

....

១.១២-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម]

....

....

១.១៣-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារច្រកចេញចូលតែមួយ]

....

....

តារាងទី២០៖ការផ្តល់សេវានៅច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជារៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	ទេសចរណ៍			
៣	វប្បធម៌			
៤	ពាណិជ្ជកម្ម			
៥	សាធារណការ			
៦	ឧស្សាហកម្ម			
៧	សំណង់			

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជារៀល
៨	កសិកម្ម			
៩	សុខាភិបាល			
១០	អប់រំ			
១១	អគ្រានុកូលដ្ឋាន			
១២	សុរិយោដី			
១៣	ការងាររដ្ឋបាល			
១៤	រ៉ែនិងថាមពល			
១៥	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
១៦	ធម្មការនិងសាសនា			
១៧	បរិស្ថាន			
១៨	....			
សរុប				

១.១៤-ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន]

....

....

១.១៥-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

[សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារដោះស្រាយបណ្តឹង]

....

....

តារាងទី២១៖លទ្ធផលនៃការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុង និងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម(១+២)				

១.១៦-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល

....

....

....

១.១៧-ការងារផ្សេងៗ

[សេចក្តីពន្យល់៖ រដ្ឋបាលខណ្ឌអាចបន្ថែមការងាររបស់អង្គភាពផ្សេងៗទៀតដែលរដ្ឋបាលយល់ឃើញថាចាំបាច់ ដែលពុំបានរៀបរាប់នៅខាងលើ]

....

....

ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលបាននិងកំពុងជួបប្រទះក្នុងការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាល ២)-បញ្ហាប្រឈមគួរឆ្លុះបញ្ចាំងពីលិខិតបទដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា ការផ្ទេរមុខងារ ការអនុវត្តគម្រោង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នជាដើម....៣)-សំណើដោះស្រាយត្រូវបញ្ជាក់អំពីសំណើសុំស្ថាប័នឬអង្គភាពដែលត្រូវដោះស្រាយឬផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ៤)-ពុំចាំបាច់បញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចឡើយ]

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់

[សេចក្តីពន្យល់៖ លើកទិសដៅការងារដែលជាអាទិភាពពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងាររបស់ការិយាល័យនិងអង្គភាពនីមួយៗ]

៣.១-ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

....

....

៣.២-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

....

....

៣.៣-ការងារលទ្ធកម្ម

....

....

៣.៤-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

....

....

៣.៥.ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

....

....

៣.៦-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

....

....

៣.៧-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

....

....

៣.៨-ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម

....

....

៣.៩-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

....

....

៣.១០-ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

....

....

១.១១-ការងារដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

....

....

១.១២-ការងារផ្សេងទៀត

....

....

របាយការណ៍ប្រចាំខែ...... ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា នាថ្ងៃទី.........ខែ........... ឆ្នាំ២០...៕

អភិបាល

ចម្លងជូន÷

- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ឈ្មោះសង្កាត់	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
				សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន			
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្ដោះអាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	ក្នុង	ក្រៅ
សរុប																	
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០...។																	

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ ....រៀល ស្មើ..........% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖....................% គិតត្រឹមថ្ងៃទី........ខែ........ឆ្នាំ២...

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាព សម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រី និងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
	សរុប				

សម្គាល់៖ក្រៅពីចំណុចករហូតដល់ឆក្នុងតារាងនេះ រដ្ឋបាលខណ្ឌអាចបន្ថែមសកម្មភាពសេវាសង្គមផ្សេងទៀត។ ចំពោះសកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តឬសម្រេចឱ្យបាន ច្បាស់លាស់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ(ថវិកាវិភាជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំងអនុវត្ត	អ្នកទទួលផល		វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.........ខែ...........ឆ្នាំ២០...៕											

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ

រដ្ឋបាលខណ្ឌ............

(និមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ.........

ប្រចាំឆមាសទី....ចាប់ពីខែ....ដល់ខែ.....ឆ្នាំ២០....

ព.ស.២៥... **ឆ្នាំ២០...**

មាតិកានុក្រម

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម ....

ផ្នែកទី១៖លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន...

១.១-ការងាររដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ....

១.១.១-ការងាររដ្ឋបាល ....

១.១.២-ការងារបុគ្គលិកអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ....

១.២-ការងារគណៈអភិបាល ....

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា ....

១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា ....

១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការ ....

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា ....

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា ....

១.៦-ការងារផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៦.១-ការងារផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ ....

១.៦.២-ការងារគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់ ....

១.៦.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប. ....

១.៦.៤-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ ....

១.៧-ការងារលទ្ធកម្ម ....

១.៨-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ....

១.៩-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ....

១.១០-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ....................

១.១១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍសហគមន៍ ....

១.១២-ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម ....

១.១៣-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ ....

១.១៤-ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន...

១.១៥-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ) ....

១.១៦-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល...

១.១៧-ការងារផ្សេងៗ ....

ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ ....

ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆមាសបន្ទាប់ ....

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆមាសទី..

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆមាសទី..

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ ប្រចាំឆមាសទី...

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលខណ្ឌ)

ថ្ងៃ.....................ខែ.................ឆ្នាំ......... ព.ស.២៥...

.....................ថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ........

ប្រចាំឆមាសទី.....ចាប់ពីខែ......ដល់ខែ....ឆ្នាំ២០....

សេចក្តីផ្តើម

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលរួមមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលខណ្ឌ ផ្ទៃដី ចំនួនសង្កាត់ របនាសម្ព័ន្ធ សក្តានុពល និងគោលដៅអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគួរបរិយាយស្របទៅតាមស្ថានភាពក្នុងឆមាសជាក់ស្តែង នៅខណ្ឌផងដែរ ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារត្រឹមកន្លះទំព័រ ឬយ៉ាងច្រើនត្រឹម១ទំព័រ]

ផ្នែកទី១÷លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

១.១.១-ការងាររដ្ឋបាល

....

....

តារាងទី១៖លិខិតបទដ្ឋាននានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			

តារាងទី២៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

តារាងទី៣៖អត្រានុកូលដ្ឋាន និងអត្តសញ្ញាណកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក)-អត្រានុកូលដ្ឋាន				
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៩	សំបុត្រមរណភាព			
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			
ខ)-អត្តសញ្ញាណកម្ម				
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)			
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)			
៣	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ			
សរុប				

តារាងទី៤៖ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក)-ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមនានា			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			
ខ)-ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងនៅរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិភូជាតិ			
៣	គណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ			

១.១.២-ការងារបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

....

....

តារាងទី៥៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
១២	បុគ្គលិកស្មគ្រចិត្ត		

តារាងទី៦៖ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.២-ការងារគណៈអភិបាល

....

....

តារាងទី៧៖កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	ចុងគ្រា
១	កិច្ចប្រជុំអឌ្ឍមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អឌ្ឍមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់គណៈអភិបាល			

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

....

....

តារាងទី៨៖កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	ចុងគ្រា
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			

២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			

១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការ

....

....

តារាងទី៩៖កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ « គ.ក.ស.ក.»នៃរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
៤	....			

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

....

....

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា

....

....

តារាងទី១០៖ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
វេទិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
វេទិកាផ្សេងៗ			

១.៦-ការងារផែនការនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៦.១-ការងារផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ

....

....

តារាងទី១១៖ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍

ជំហាន	បានអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការវិភាគស្ថានភាពនិងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....

ជំហាន	បានអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី២៖ការរៀបចំនិងការចងក្រងសេចក្តីព្រាង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និង ការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....

សម្គាល់៖ករណីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានបញ្ចប់ ពុំចាំបាច់បំពេញតារាងនេះឡើយ។

តារាងទី១២៖កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ជំហាន	បានអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • .... • ....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • ....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និង ការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • ....

តារាងទី១៣៖ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ(ថវិកាវិភាជរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា)

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	គម្រោងដែលបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.៦.២-ការងារគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់

....

....

....

តារាងទី១៤៖ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួនសង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៥៖ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិសង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.៦.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

....

....

តារាងទី១៦៖លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.៦.៤-ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ

- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

....

....

តារាងទី១៧៖ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការផាកពិន័យនិងដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភ អំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយជ្ជទានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

- ការងារទ្រព្យសម្បត្តិ

....

....

តារាងទី១៨៖ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	– ដី......................................					
	–					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	–					
	–					

១.៧-ការងារលទ្ធកម្ម

....

....

....

តារាងទី១៩៖ការងារលទ្ធកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
ទំនិញ						
១						
២						

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
សេវា						
១						
២						
សំណង់ស៊ីវិល						
១						
២						

១.៨-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

....

....

១.៩-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

....

....

១.១០-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

....

....

....

១.១១-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

....

....

១.១២-ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម

....

....

១.១៣-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

....

....

តារាងទី២០៖ការផ្តល់សេវានៅច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជារៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	ទេសចរណ៍			
៣	វប្បធម៌			
៤	ពាណិជ្ជកម្ម			
៥	សាធារណការ			
៦	ឧស្សាហកម្ម			
៧	សំណង់			

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជារៀល
៨	កសិកម្ម			
៩	សុខាភិបាល			
១០	អប់រំ			
១១	អគ្រានុកូលដ្ឋាន			
១២	សុរិយោដី			
១៣	ការងាររដ្ឋបាល			
១៤	រ៉ែនិងថាមពល			
១៥	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
១៦	ធម្មការនិងសាសនា			
១៧	បរិស្ថាន			
១៨	....			
សរុប				

១.១៤-ការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

....

....

១.១៥-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

....

....

តារាងទី២១៖លទ្ធផលនៃការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុងនិងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម (១+២)				

១.១៦-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល

....

....

១.១៧-ការងារផ្សេងៗ

....

....

ផ្នែកទី២÷បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សំណើដោះស្រាយត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីសំណើសុំស្ថាប័នឬអង្គភាពដែលត្រូវដោះស្រាយ ឬផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ២)-ពុំចាំបាច់បញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចឡើយ]

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣÷ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆមាសបន្ទាប់

៣.១-ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

....

....

៣.២-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

....

....

៣.៣-ការងារលទ្ធកម្ម

....

....

៣.៤-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

....

....

៣.៥.ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

....

....

៣.៦-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

....

....

៣.៧-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

....

....

៣.៨-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

....

....

៣.៩-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

....

....

៣.១០-ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

....

....

១.១១-ការងារដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

....

....

១.១២-ការងារផ្សេងទៀត

....

....

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី....ឆ្នាំ២០...ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា នាថ្ងៃទី.......ខែ...........ឆ្នាំ២០...៕

អភិបាល

ចម្លងជូនៈ

- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆមាសទី....

ឈ្មោះសង្កាត់	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្ដោះអាសន្ន	សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន		ក្នុង	ក្រៅ
						សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី		
សរុប																	

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆមាសទី....

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ ....រៀល ស្មើ........% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖ ....% គិតត្រឹមថ្ងៃទី.......ខែ........ឆ្នាំ២...

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រី និងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ ប្រចាំឆមាសទី.....(ថវិកាវិភាជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំងអនុវត្ត	អ្នកទទួលផល		វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ

រដ្ឋបាលខណ្ឌ............

(និមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍
ស្តីពី
ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ.........
ប្រចាំឆ្នាំ២០....

ព.ស.២៥... **ឆ្នាំ២០...**

មាតិកានុក្រម

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម ....
ផ្នែកទី១៖លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន...
១.១-ការងាររដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ....
១.១.១-ការងាររដ្ឋបាល ....
១.១.២-ការងារបុគ្គលិកអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ....
១.២-ការងារគណៈអភិបាល...
១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា ....
១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា...
១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការ ....
១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា ....
១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា ....
១.៦-ការងារផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
១.៦.១-ការងារផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ ....
១.៦.២-ការងារគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់...
១.៦.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប. ....
១.៦.៤-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ ....
១.៧-ការងារលទ្ធកម្ម ....
១.៨-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ....
១.៩-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ....
១.១០-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ...................................
១.១១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍសហគមន៍ ....
១.១២-ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម ....
១.១៣-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ..
១.១៤-ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន...
១.១៥-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ) ....
១.១៦-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល..
១.១៧-ការងារផ្សេងៗ..
ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ ....
ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ....
ឧបសម្ព័ន្ធ
ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ២០...
ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆ្នាំ២០...
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ ប្រចាំឆ្នាំ២០..

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលខណ្ឌ)

ថ្ងៃ.....................ខែ................ឆ្នាំ......... ព.ស.២៥...
.....................ថ្ងៃទី...........ខែ............ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍
ស្តីពី
ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ..............
ប្រចាំឆ្នាំ២០....

សេចក្តីផ្តើម

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលរួមមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលខណ្ឌ ផ្ទៃដី ចំនួនសង្កាត់ វចនាសម្ព័ន្ធ សក្តានុពល និងគោលដៅអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគួរបរិយាយស្របទៅតាមស្ថានភាពប្រចាំឆ្នាំ នៅខណ្ឌផងដែរ ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារត្រឹមកន្លះទំព័រឬយ៉ាងច្រើនត្រឹម១ទំព័រ]

ផ្នែកទី១៖លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

១.១.១-ការងាររដ្ឋបាល

....

....

តារាងទី១៖លិខិតបទដ្ឋាននានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			

តារាងទី២៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

តារាងទី៣៖អត្រានុកូលដ្ឋាន និងអត្តសញ្ញាណកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក)-អត្រានុកូលដ្ឋាន				
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៩	សំបុត្រមរណភាព			
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			
ខ)-អត្តសញ្ញាណកម្ម				
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)			
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)			
៣	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ			
សរុប				

តារាងទី៤៖ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក)-ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមនានា			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			
ខ)-ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងនៅរដ្ឋបាលខណ្ឌ			
២	គណៈប្រតិភូជាតិ			
៣	គណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ			

១.១.២-ការងារបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

....

....

....

តារាងទី៥៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	ប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
៩	អនុប្រធានការិយាល័យ និងអង្គភាព		
១០	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១១	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
១២	បុគ្គលិកស្មគ្រចិត្ត		

តារាងទី៦៖ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
សរុប					

១.២-ការងារគណៈអភិបាល

....

....

....

តារាងទី៧៖កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអឌ្ឍមាសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អឌ្ឍមាសទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់គណៈអភិបាល			

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

....

....

....

តារាងទី៨៖កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			

១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការ

....

....

តារាងទី៩៖កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារ « គ.ក.ស.ក.»			
៤	....			

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

....

....

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា

....

....

តារាងទី១០៖ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
វេទិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
វេទិកាផ្សេងៗ			

១.៦-ការងារផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៦.១-ការងារផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ

....

....

តារាងទី១១៖ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍

ជំហាន	បានអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការវិភាគស្ថានភាពនិង ការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំនិងការចងក្រងសេចក្តីព្រាង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និង ការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ	• .... • ....

សម្គាល់៖ករណីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានបញ្ចប់ ពុំចាំបាច់បំពេញតារាងនេះឡើយ។

តារាងទី១២៖កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ជំហាន	បានអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការ របស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិ-យោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • .... • ....
ជំហានទី២៖ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធី-វិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • ....
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និង ការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ	• .... • ....

តារាងទី១៣៖ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ(ថវិកាវិភាជរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា)

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	គម្រោងដែលបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.៦.២-ការងារគាំទ្ររដ្ឋបាលសង្កាត់

....

....

តារាងទី១៤៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួនសង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៥៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិសង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	គម្រោងសរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
សរុប					

១.៦.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

....

....

តារាងទី១៦៖លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.៦.៤-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ

- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ២)-សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ៣)-ក្នុងករណីចាំបាច់ ទិន្នន័យអាចធ្វើការប្រៀបធៀបនឹងនិន្នាការក្នុងតារាង ៤)-បង្ហាញការអនុវត្តថវិកាគម្រោងសេវាសង្គមនិងឬសកម្មភាពសេវាសង្គម។ រដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវភ្ជាប់របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ]។

....

....

តារាងទី១៧៖ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការផាកពិន័យ និងដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភ អំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយជ្ជទានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

- **ការងារទ្រព្យសម្បត្តិ**

....

....

តារាងទី១៨៖ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	– ដី.......................................					
	–					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារ បរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	–					
	–					

១.៧-ការងារលទ្ធកម្ម

....

....

តារាងទី១៩៖ការងារលទ្ធកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
ទំនិញ						

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
១						
២						
សេវា						
១						
២						
សំណង់ស៊ីវិល						
១						
២						

១.៨-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

....

....

១.៩-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

....

....

១.១០-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

....

....

១.១១-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

....

....

១.១២-ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម

....

....

១.១៣-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

....

....

តារាងទី២០៖ការផ្តល់សេវានៅច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជារៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	ទេសចរណ៍			
៣	វប្បធម៌			
៤	ពាណិជ្ជកម្ម			
៥	សាធារណការ			
៦	ឧស្សាហកម្ម			

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជារៀល
៧	សំណង់			
៨	កសិកម្ម			
៩	សុខាភិបាល			
១០	អប់រំ			
១១	អគ្រានុកូលដ្ឋាន			
១២	សុរិយោដី			
១៣	ការងាររដ្ឋបាល			
១៤	រ៉ែនិងថាមពល			
១៥	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
១៦	ធម្មការនិងសាសនា			
១៧	បរិស្ថាន			
១៨	....			
សរុប				

១.១៤-ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

....

....

១.១៥-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

....

....

តារាងទី២១៖លទ្ធផលនៃការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុងនិងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម (១+២)				

១.១៦-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល

....

....

១.១៧-ការងារផ្សេងៗ

....

....

ផ្នែកទី២-បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សំណើដោះស្រាយត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីសំណើសុំស្ថាប័នឬអង្គភាពដែលត្រូវដោះស្រាយ ឬផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ២)-ពុំចាំបាច់បញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចឡើយ]

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣-ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់

៣.១-ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

....

....

៣.២-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

....

....

៣.៣-ការងារលទ្ធកម្ម

....

....

៣.៤-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

....

....

៣.៥.ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

....

....

៣.៦-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

....

....

៣.៧-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

....

....

៣.៨-ការងារសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម

....

....

៣.៩-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

....

....

៣.១០-ការងារនីតិកម្ម និងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

....

....

១.១១-ការងារដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

....

....

១.១២-ការងារផ្សេងទៀត

....

....

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

[សេចក្តីពន្យល់៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋានគួររៀបរាប់សមិទ្ធផលចម្បងៗដែលសម្រេចបានធៀបទៅនឹងផែនការគ្រោងទុកប្រចាំឆ្នាំ និងបញ្ជាក់ចំណុចជាបញ្ហាប្រឈមដែលត្រូវដោះស្រាយ និងទិសដៅអ្វីខ្លះដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត។ ទន្ទឹមគ្នានេះ ក៏ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃលើសមិទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលបានជោគជ័យកម្រិតណា]

....

....

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី....ឆ្នាំ២០...ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា នាថ្ងៃទី.......ខែ............ឆ្នាំ២០...៕

អភិបាល

ចម្លងជូន÷

- សាលារាជធានីភ្នំពេញ
- មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ២០....

ឈ្មោះសង្កាត់	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
				សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន			
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្ដោះអាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	ក្នុង	ក្រៅ
សរុប																	

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆ្នាំ២០....

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ ....រៀល ស្មើ........% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖ ....% គិតត្រឹមថ្ងៃទី.......ខែ........ឆ្នាំ២...

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រីនិងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគខណ្ឌ ប្រចាំឆ្នាំ២០.....(ថវិកាវិភាជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំងអនុវត្ត	អ្នកទទួលផល		វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព.ស.២៥៦៦ ឆ្នាំ២០២៣